

rihte fotoğraflar JMO nun ilgili kurulu tarafından eleme tabi tutulur. Elemeyi kazanan fotoğraflar arşive alınmak ve kongrede sergilenmek üzere JMÖ tarafından satın alınır ve bedelleri ödenir, Satın alınma bedelleri de her yıl önceden JMO ca ilân edilir. Satın alınan fotof rafların tüm hakları JMO'ya geçer. Eleme sonuçları tüm katılanlara bildirilir ve arşive alınmayan fotof raflar ve filmleri sahiplerine iade edilir.

6 _ Kongre süresince sergilenen fotof raflar arasından bir tanesi JMO üyeleri tarafından o yılın en güzel fotoğrafı seçilir. Bu fotoğrafın sahibi ayrıca ödüllendirilir, Ödül miktarı her kongre Öncesinde ilan edilir, JMO sergilenen fotof rafların Ödüllendirilmeleri için başka kuruluşlara ilişki kurabilir. Bu kuruluşların seçip ödüllendirecekleri fotof rafların tüm hakları o kuruluşa geçer, O kuruluşun vereceği Ödül ve JMÖ ve fotof raf sahibi arasında eğitim olarak bölüşülür.

"JEOLOJİ MÜHENDİSLİĞİ DERGİSİ" YAYIN AMACI, İLKELERİ VE KURALLARI

A — AMAÇ, İLKE VE KURALLAR

1 — Dergimiz, Türkiye'deki jeoloji mesleği çalışanlarımızın yayın yapmaya özendirilmesini ve Türkiye'de jeolojinin çeşitli dallarında yapılan araştırma sonuçlarının yabancı uluslara da duyurulmasını amaç edinmiştir.

2 — Dergimizde yerüstü ve yeraltı doğal kaynakların aranması, bulunması, değerlendirilmesi ve işletilmesiyle ilgili uygulamaya yönelik bilimsel ve teknik tüm jeoloji çalışmaları ve araştırmaları yayınlanabilir,

3 — Somut verilere ve belgelere dayanan, jeoloji ve jeolojinin gegitli dalları ile doğrudan ilişkisi bulunan ekonomik ve sosyal her türden güncel yazılar yayınlanabilir,

4 — Dergimizde yayınlanacak çalışmaların aşağıdaki niteliklerden en az birini içermesi gerekmektedir,

a — Jeolojinin def işik dallarında bilimsel yöntemlerle ortaya konmuş, uygulamaya, dönük özgün çalışmalar,

b — Jeolojinin def işik dallarında daha önce yapılmı araştırmaları eleştirici bir yaklaşımla derleyen ve sonuçta def işik bir görüş ortaya koyan çalışmalar,

e — Jeolojinin belirli bir dalma yeni ve def işik görüşler getiren araştırmaların Türkçe'ye çevirisi,

5 ^_ Dergimizde yayınlanması istenen yazıların Öz ve kolay anlaşılır biçimde düzenlenmesine özen gösterilmelidir,

6 — Dergimizin yayın dili Türkçe'dir, Ancak Türkiye ile ilgili çalışmaların yurtdışında tanıtılmasıyla ül-

kemize çok büyük katkısı olabileceği düşünülen yazılar İngilizce, Fransızca ve Almanca dillerinde yayınlanabilir veya yabancı dildeki öz'den başka bir de yabancı dilde özet yassıya eklenebilir, Türkçe yayınlanacak özgün çalışmaların başlık, Öz ve şekil açıklamaları İngilizceleri ile birlikte iki dilde yazılmalıdır, Difer dillerde yayınlanması istenen yazıların başlık öz ve şekil açıklamaları yazıldığı dilde ve Türkçe olarak verilmelidir,

f _ Dergimiz yayınlarında Oda üyelerinin çalışmalarına Öncelik tanır da, tüm yerbilimcilerin çalışmaları ve araştırmalarının yayınlanmasına da açıktır.

8 — Dergimize yayınlanma isteği ile gönderilecek her türlü yazı ve eklerinin daha önce yayınlanmamış (çevirilerdeki özgün kaynak dışında) olduğunu ve dergimizde yayınlanmadan önce başka bir yerde yayınlanmadığını belirten bir yassının ekiyle birlikte gönderilmelidir.

9 — Birden fazla yazarlı yayımlarda, yayınlanma istek mektubu yazarların tümünün imzasını taşımalıdır,

10 — Dergimiz, Türk Dil Kurumu'mun "Türkçe Sözlük ve İmlat Kılavuzu"ndaki kuralları kabul etmiştir. Yayınlanması istenen yazılar bu kurallara uygun olarak hazırlanmalıdır,

11 _ Dergimize gönderilecek her türlü yazının yayınlanıp yayınlanmayacağına Oda Yayın Kurulu karar verir, Yayınlanmayacak yazılar yazarına geri gönderilir,

B — BİÇİM

12 ~- Dergimize gönderilecek yazıların biri asıl diğer ikisi kopya olmak üzere şekil ve ekleriyle toplam üç adet olarak gönderilmelidir. Şekil ve eklerin iki kopyası fotokopi veya ozalit veya benzeri bir yolla çoğaltılabilir. Yazılar A4 (21x29,7 CM.) kağıdının bir yüzüne 2 Cm, kenar bırakılarak iki satır aralıkla daktilo edilmelidir ve yazıların hacmi 25 daktilo sayfasını geçmemelidir,

13 _ Dergimizde yayınlanması istenen yazılar aşağıda belirtilen sıraya uygun olmalıdır,

a — Başlık

b — Yazar ad (lar) ı ve çalışma adres (ler) i

c — Öz

d — Giriş

e — İncelemenin kapsamı ve kullanılan yöntem ve teknikler

f — «Açıklama»

g _ Sonuç» tartışma ve/veya öneriler

h — Katkı belirtme

i — Def inilen belgeler

j — Ekler (yazı dışında kalan çizelge, eki ve her türlü resimler) ve açıklamaları

14 _ Biçimle ilgili açıklamalar;

a — Başlıklı yazının konusu bz, açık ve yeterli bir şekilde verilmelidir. Başlık Türkçe yanında İngilizce ve diğer bir dilde yazılmışsa o dilde ve Türkçe olmalıdır.

b — *Ymmw* ®,ü(lm)i ve soyad(dajr)ü Büyük harfle ve san belirtmeden yazılmalı, çalışma adres (ler) i kısaltılmadan verilmelidir.

c — Özi Çalışmanın nasıl yapıldığını ve ne gibi sonuçlar sağladığı mı kısa ve açık olarak anlatmalı ve en çok bilgiyi en az sayıda sözcükle (en çok 800 sözcük) aktaracak şekilde yazılmalıdır,

d — Giriş Çok kısa olmalı ve çalışmanın kapsam ve amacını belirtmelidir. Öncelikle çalışmanın içeriğini açık şekilde vurgulamalıdır. Yöntem ve kullanılan teknikler bu bölümde belirtilebilir,

e — İnceleme kapsamı ve kullanılan yöntem ve teknikleri Yöntem, kullanılan teknikler, incelenen konu ve bölgenin tanımı gibi bilgiler öz olarak anlatılmalıdır. Teknik ayrıntı ve yöntemlerin açıklanmasına gerek olmadığı müddetince veya yeni olmaları halinde yer verilmelidir,

f — «Alla özü ? Yazının esasını oluşturan bu bölüm; çalışmanın türüne, yazarın yaklaşımına ve bu özel ölçütlere göre defilik düzenlerde olabilir de "Genel Kurallarda uyularak hazırlanmış olmalıdır,

g — Sonuçlar Açık, öz, düzenli şekilde sunulmalı ve yorumlar kanıtlara dayandırılmalıdır, Yapılan yorum ve değerlendirmelere bu bölümde yer verilmelidir, Elde edilen yeni bulgular bu bölümde vurgulanmalıdır, öneriler, fazla ayrıntılara girmeden yazarın veya başka araştırmacıların daha önce vardıkları farklı veya benzer olan görüşler karşılaştırılmalı değerlendirilmesi şeklinde olmalıdır,

h — Katkı belirtme Yazının hazırlanmasında emeği geçen kişi veya kuruluşların kısa şekilde anılması gerekmektedir,

i — Başlangıç belgeler : Yazıda değinilen her belge bu bölümde alfabetik sıraya göre yer almalıdır, Defilimemii belgelere yer verilmemelidir. Yasa içerisinde ise yalnız yazar soyadı ve tarihi belirtilmelidir (Ketin, 1977; Dewey ve diğerleri, 1973- Yoder ve Tilley, 1962 gibi), Defilinen belgelerdeki bilgiler bu sırayı izlemelidir: Yazar(lar)ın a,d(lar)ı, yayın yılı, yazının başlığı, Cilt ve/veya sayı numarası, sayfa numaraları, gerekiyorsa yayının yapıldığı yer,

Örnekler

1 — Dergiler için;

KETÖF, İ., 1977» Türkiye'nin başlıca orojenik olayları ve paleocoğrafik evrimi. MTA derg., 88, 1-4.

DBWBY, J, F. PITMAN, W, O., RYAN, W.B.F. v© BONNER J., 1973» Plate tectonics and the evolution of Alpine system, Bull, Geol, Soc, Amer, 81/10* 3137-3180.

ALTON, Y» 1972, RiHe-Çayeli Madenköy I sahasının jeolojisi etüdü, MTA rap. No: 4987 (yayınlanmamış)

2 — Kitaplar için;

BRINKMANN, R., 1976, Geology of Turkey, Fördinan Enke "Verlag" Stuttgart,

MIYASHIMO, A., 1978, Metamorphism and Metamorphic Belts. George Allen and Unwin LTD, London.

3 — Derleyici (Etidörlü) yayınlar için;

JACKSON, B, D., 1967, «Ultramafic cumulates in the stillwater, Great dyke and Bushveld intrusion, "Ultramafic and related rocks" içinde, F, J. Wyllie (ed.), John Wiley and sons, New York, 20-38,

j — Elder t Dergimize gönderilecek yazı eklerinin düzenlenmesinde özen gösterilecek ilkeler :

— Yazıda görsel sunum için kullanılan çizelge ve şekiller açık, öz ve kolayca anlaşılır nitelikte olmalıdır* Çizelge ve şekillerin, çok zorunlu haller dışında, bir sayfadan büyük olmamasına özen gösterilmelidir, Her çizelge ve şekil ayrı bir sayfa olarak düzenlenmelidir. Açıklamaları sıra fideyen ayrı sayfa veya sayfalar halinde yazılmalıdır, Her çizelge ve şekil sıra izleyerek numaralanmalıdır,

— Kullanış amaçlarını sergileyeceği fotoğraflar seçilmesi ve şekil olarak adlandırılmalıdır. Bunlar net, kontrastlı ve parlak şekilde basılmış olmalıdır.

— Şekil, çizelge vb. görsel iletişim araçlarının sayıca az olmasına özen gösterilmeli ve gereğinden çok resimlerden kaçınılmalıdır,

— Şekillerde gizgisel ölçek yememelidir, Renk yerine siyah beyaz tarama işaretleri kullanılması zorunludur,

— Şekillerin birinci nüshalarının aydınlatma kâğıdına çini mürekkebi ile çizilmesi ve fotoğrafların net ve kışe alınmasına elverişli olması lazımdır,

— Şekil, levha ve çizelge için açıklamaların Türkçe ve İngilizce yazılmalıdır,

— Levha sayısı 3'ten çok olmamalıdır,

— KÜçültüldüf ünde katlanacak şekil sayısı 2'yi aşamaz» bunlar iki dergi sayfasını aşmayacak şekilde küçültülebilmeye elverişli olmalıdır.

15 — Asbahlıklar; konunun dağılmaması için asbahlıklara ayrılmasında yarar vardır. Bunlar en çok dört derece olmalıdır. Ancak sistematik başlıkların kullanılmaları kendine Özgü bir durum füsterecefinden bu tür yazılar bu sınırlamaya girmez,

YABANLANILAN BELGELER :

1 — TMMOB Jeoloji Mühendisleri Odası Yönetmeliği

2 — Türkiye Jeoloji Kurumu Bülteni Yayın Amaçları, tikelere ve Yayın Kuralları (1976)

3 — MTA Dergisi Yayın İlkeleri

4 — Règlement d'impression de Eclogae geologicae Helveticae 1978 Eclogae geol. Helv, 71/2, 435-439,

5 — Guide for authors (1970), Chem, geol., 5, 153 - 160, Elsevier, Amsterdam,

6 — Suggestion to authors of the report of the United States Geological Survey» fifth edition» Washington, 1958, 295-220.

YAZI KALIBI*

TÜRKÇE BAŞLIK

İngilizce başlık

AD SOYAD Adres

ÖZ:

ABSTRACT:

GİRİŞ

BİRİNCİ DERECE BAŞLIK

İkinci derece başlık

Üçüncü derece başlık

Dördüncü derece başlık

1) Bölüm

a) Alt Bölüm

SONUÇLAR

KATKI BELİRTME

ÖZET

DEĞİNİLEN BELGELER

AKARTUNA, M., 1955,

KETİN, İ., 1961,

BAYINDIRLIK BAKANLIĞI YAPI,
TESİS VE ONARIM İŞLERİ
İHALELEBİNE KATILMA
YÖNETMELİĞİ

Bayındırlık Bakanlığınca çıkarılan ve Resmî Gazete«
de; 28 Mart 1981 tarih, 17293 sayı ve 12- 80 sayfalar
arasında yayınlanan "Yapı Tesis ve Onarım İşleri İha-
lelerine Katılma Yönetmeliği*" uyarınca odamız üyeleri
"O" grubundan müteahhit karnesi almaya hak kazan-
mışlardır. Bu yönetmeliğin önemli bazı maddeleri, göy-
ledir :

İTeneTmeUğın kapsamı t

Madde 1 «- Bu yönetmelik 1609 sayılı Bayındırlık
Bakanlığı Kuruluş ve Görevlen Kanunu'nun 1. madde-
si hükmü uyarınca fcazırlanmış olup» aynı Kanunun 18,
maddesi kapsamına giren Devlet Daire ve Kuruluşları,
Katma Bütçeli Daireler» İi Özel İdareleri ve Belediyeler-
ce yaptırılacak her çeşit Yapı, Tesis ve Onarım İşleri
İhalelerinde ve Müteahhitlik Karneni ile ilgili işlemlerde
uygulanır,

BÎBİNOİ BÖLÜM

İhaleye Katılma (Yeterlik) Belgesi

Belgenin niteliğ 1 t

Madde % -* İhaleye Katılma Belgesi» 1, maddede
belirlenen kuruluşların Yapı, Tesis ve Onarım İşleri İha-
lelerine katılmak isteyenlerin ihale komisyonuna ver-
mek zorunda oldukları ve yalnız verildiği iş için geçerli
bir belgedir,

Belge almak için başvurma t

Madde S — İhaleye katılma belgesi, ihaleyi yapa-
cak idarece belirtilen yerden dilekçe ile istenir»

Dilekçenin, ihalenin ilânında yazılı süre içinde ve«
rilmesi ve aşağıda yasalı foelgelerden ilânda istenilmiş
olanların dilekçeye eklenmesi lâzımdır,

a) Bayındırlık Bakanlık mdan alınmış müteahhitlik
karnesi, aslı ve ömef t,

b) Yapı araçları bildirisı, (örnek No; 1)

c) Bu İşte kullanacağı sermaye ve kredi imkânla-
rını açıklayan mali durum bildirisı, (örnek No: 2/A,
Örnek No; 2/B)

d) Teknik personel bildirisı, (Örnek No: 3)

e) Son iki yılda • bitirilmiş, ve dilekçenin verilişi ta-
rihinde adma taahhüde baflanmış veya baflanacak
olan İşleri belgeleri ile açıklayan taahhüt bildirisı (Ör-
nek No: 4)

(*) Yazı daktilo edilirken yazı kaihbr'na uygun
yazılmalı ve; Türkçe başlık, öz, abstract, giriş, birinci
derece başlık, ikinci derece başlık, üçüncü derece baş-
lık, sonuçlar, katkı belirtme, özet, değinilen belgelerin
altları; siyah dizilmeleri için tek çizgi ile, İngilizce baş-
lık, dördüncü derece başlık, bölüm, alt böümlerin altları
ise; İtalik dizilmeleri için çift çizgi ile çizilmeleri ge-
reklidir.